

**Gantt Control de Operaciones y Servicios**

ID	ID POA (A)	OP POA	Task Name	Duración	Fecha de inicio	Fecha Final	Producto	Indicador	% Completado	January		April	
										B	M	E	B
1			<b>POA Depto. Control de operaciones y servicios</b>	<b>106 days</b>	<b>Wed 11/02/09</b>	<b>Wed 08/07/09</b>			<b>0%</b>				
2	<b>A1</b>	<b>1.6.1</b>	<b>Informe de Resultado Trimestral sobre actualización de la información.</b>	<b>5 days</b>	<b>Mon 23/02/09</b>	<b>Fri 27/02/09</b>	<b>Informe de Resultado Trimestral sobre actualización de la información.</b>	% de Actualizaciones	<b>0%</b>				
3			Reunión con la Enc. De acceso a la información	1 day	Mon 23/02/09	Mon 23/02/09			0%				
4			Revisión Procesos	1 day	Tue 24/02/09	Tue 24/02/09			0%				
5			Elaboración formulario actualizaciones realizadas	3 days	Wed 25/02/09	Fri 27/02/09			0%				
6			Monitoreo a la OPTIC en coordinación CAC'S	2 days	Wed 25/02/09	Thu 26/02/09			0%				
7	<b>A1</b>	<b>1.7.1</b>	<b>Carta compromiso</b>	<b>27 days</b>	<b>Mon 23/02/09</b>	<b>Tue 31/03/09</b>			<b>0%</b>				
8			Realizar levantamiento con los tiempos entrega servicios	3 days	Mon 23/02/09	Wed 25/02/09	<b>Carta Compromiso actualizada</b>	Cantidad de ejemplares entregados	0%				
9			Actualización carta	2 days	Thu 26/02/09	Fri 27/02/09			0%				
10			Inclusión carta en página PGR	1 day	Mon 02/03/09	Mon 02/03/09	<b>Carta Compromiso publicada en portal institucional</b>	Cantidad de visitas al link de la Carta Compromiso en el Portal institucional	0%				
11			Impresión	15 days	Mon 02/03/09	Fri 20/03/09			0%				
12			Difusión	7 days	Mon 23/03/09	Tue 31/03/09			0%				
13	<b>A6</b>	<b>6.5.1</b>	<b>Plan Rotación del Personal</b>	<b>16 days</b>	<b>Wed 01/04/09</b>	<b>Wed 22/04/09</b>	<b>Plan Rotación del Personal</b>	Ejecución del plan	<b>0%</b>				
14			Levantamiento información Plan de Rotación, CACDN	2 days	Wed 01/04/09	Thu 02/04/09			0%				
15			Elaboración Plan de Rotación	3 days	Fri 03/04/09	Tue 07/04/09			0%				
16			Socialización, corrección y aprobación Plan de Rotación	3 days	Wed 08/04/09	Fri 10/04/09			0%				
17			Ejecución Plan	5 days	Mon 13/04/09	Fri 17/04/09			0%				
18			Seguimiento Plan	3 days	Mon 20/04/09	Wed 22/04/09			0%				
19	<b>A6</b>	<b>6.6.1</b>	<b>Plan de Comunicación Interna</b>	<b>44 days</b>	<b>Wed 11/02/09</b>	<b>Mon 13/04/09</b>	<b>Plan de Comunicación Interna</b>	Ejecución del plan	<b>0%</b>				
20			Elaboración del programa de capacitación del personal sobre vocación de servicios y otros	7 days	Wed 18/03/09	Thu 26/03/09			0%				
21			Socialización programa (CAC'S, GH)	5 days	Fri 27/03/09	Thu 02/04/09			0%				

Project: POA Control de Operaciones  
Date: Wed 10/02/10

Task		Rolled Up Task		External Tasks	
Critical Task		Rolled Up Critical Task		Project Summary	
Progress		Rolled Up Milestone		Group By Summary	
Milestone		Rolled Up Progress		Deadline	
Summary		Split			

**Gantt Control de Operaciones y Servicios**

ID	ID POA (A)	OP POA	Task Name	Duración	Fecha de inicio	Fecha Final	Producto	Indicador	% Completado	January		April	
										B	M	E	B
22			Ejecución programa	7 days	Fri 03/04/09	Mon 13/04/09			0%				
23			Diseño Plan de Actividades de integración personal CAC'S	10 days	Wed 11/02/09	Tue 24/02/09			0%				
24			Ejecución Plan	3 days	Wed 25/02/09	Fri 27/02/09			0%				
25			Diseño campaña Comunicación Interna sobre funciones y atribuciones del DEGESEC	10 days	Wed 11/02/09	Tue 24/02/09			0%				
26			Difusión Campaña	7 days	Wed 25/02/09	Thu 05/03/09			0%				
27	A5	5.1.1	<b>Estrategia plan de pago Banco de Reservas</b>	<b>29 days</b>	<b>Mon 20/04/09</b>	<b>Thu 28/05/09</b>	<b>Estrategia plan de pago Banco de Reservas</b>	Recepción de pago en línea	<b>0%</b>				
28			Levantamiento de información sobre procesos de cobros	3 days	Mon 20/04/09	Wed 22/04/09			0%				
29			Levantamiento de Procesos Internos	7 days	Thu 23/04/09	Fri 01/05/09			0%				
30			Elaboración Manual de Códigos	2 days	Mon 04/05/09	Tue 05/05/09			0%				
31			Capacitación del personal	3 days	Wed 06/05/09	Fri 08/05/09			0%				
32			Diseño campaña diferentes medios	10 days	Mon 11/05/09	Fri 22/05/09			0%				
33			Difusión	4 days	Mon 25/05/09	Thu 28/05/09			0%				
34	A3	3.2.1	<b>Manual de Políticas y Procedimientos para control, distribución y seguimiento Papel de Seguridad</b>	<b>27 days</b>	<b>Mon 27/04/09</b>	<b>Tue 02/06/09</b>	<b>Manual de Políticas y Procedimientos para control, distribución y seguimiento Papel de Seguridad</b>	% de cumplimiento	<b>0%</b>				
35			Elaboración del manual conjuntamente con el Depto. De Tesorería	15 days	Mon 27/04/09	Fri 15/05/09			0%				
36			Aprobación manual	2 days	Mon 18/05/09	Tue 19/05/09			0%				
37			Impresión manual	7 days	Wed 20/05/09	Thu 28/05/09			0%				
38			Controles sobre uso y distribución papel (avanzado)	2 days	Mon 18/05/09	Tue 19/05/09			0%				
39			Diseño de formularios de control	3 days	Wed 20/05/09	Fri 22/05/09			0%				
40			Circular sobre capacitación uso papel y entrega manual	2 days	Mon 25/05/09	Tue 26/05/09			0%				
41			Monitoreo en el manejo de dicho manual	5 days	Wed 27/05/09	Tue 02/06/09			0%				
42	A8	8.2.2	<b>Levantamiento de Necesidades</b>	<b>16 days</b>	<b>Mon 02/03/09</b>	<b>Mon 23/03/09</b>	<b>Levantamiento de Necesidades</b>	# Fiscalías levantadas	<b>0%</b>				

Project: POA Control de Operaciones  
Date: Wed 10/02/10

Task		Rolled Up Task		External Tasks	
Critical Task		Rolled Up Critical Task		Project Summary	
Progress		Rolled Up Milestone		Group By Summary	
Milestone		Rolled Up Progress		Deadline	
Summary		Split			

**Gantt Control de Operaciones y Servicios**

ID	ID POA (A)	OP POA	Task Name	Duración	Fecha de inicio	Fecha Final	Producto	Indicador	% Completado	January		April	
										B	M	E	B
43			Levantamientos material gastable, equipos y recurso humano	10 days	Mon 02/03/09	Fri 13/03/09			0%				
44			Clasificación según prioridad	2 days	Mon 16/03/09	Tue 17/03/09			0%				
45			Presentación informes	2 days	Wed 18/03/09	Thu 19/03/09			0%				
46			Aprobación	2 days	Fri 20/03/09	Mon 23/03/09			0%				
47	<b>A4</b>	<b>4.2.1</b>	<b>Modelo Gestión San Pedro</b>	<b>29 days</b>	<b>Fri 29/05/09</b>	<b>Wed 08/07/09</b>	<b>Informes de implantación</b>	Encuestas de satisfacción	<b>0%</b>				
48			Realizar encuesta de satisfacción a los usuarios	7 days	Fri 29/05/09	Mon 08/06/09			0%				
49			Elaboración de formulario quejas y s	7 days	Tue 09/06/09	Wed 17/06/09			0%				
50			Elaboración Plan de Mejoras en el servicio	15 days	Thu 18/06/09	Wed 08/07/09			0%				
51	<b>A4</b>	<b>4.1.1</b>	<b>Modelo Gestión SP San Fco. , La Vega y Prov. Sto. Dgo.</b>	<b>43 days</b>	<b>Wed 18/03/09</b>	<b>Fri 15/05/09</b>	<b>Informes de implantación</b>	Modelos de gestión implantados	<b>0%</b>				
52			Estudio de Mercado sobre identifica	15 days	Wed 18/03/09	Tue 07/04/09			0%				
53			Levantamiento equipos y recurso hu	6 days	Wed 08/04/09	Wed 15/04/09			0%				
54			Informes sobre levantamientos y est	7 days	Thu 16/04/09	Fri 24/04/09			0%				
55			Presentación informes	2 days	Mon 27/04/09	Tue 28/04/09			0%				
56			Campaña publicitaria diferentes mec	10 days	Wed 29/04/09	Tue 12/05/09			0%				
57			Informes de Implantación	2 days	Wed 13/05/09	Thu 14/05/09			0%				
58			Aprobación	1 day	Fri 15/05/09	Fri 15/05/09			0%				
59	<b>A4</b>	<b>4.7.1</b>	<b>Estrategia de expansión</b>	<b>29 days</b>	<b>Mon 18/05/09</b>	<b>Thu 25/06/09</b>	<b>Estrategia de expansión</b>	# CAC's implantados	<b>0%</b>				
60			Elaboración Plan Estratégico	15 days	Mon 18/05/09	Fri 05/06/09			0%				
61			Discusión Plan	7 days	Mon 08/06/09	Tue 16/06/09			0%				
62			Aprobación Plan	2 days	Wed 17/06/09	Thu 18/06/09			0%				
63			Ejecución Plan	5 days	Fri 19/06/09	Thu 25/06/09			0%				



Project: POA Control de Operaciones  
Date: Wed 10/02/10

Task		Rolled Up Task		External Tasks	
Critical Task		Rolled Up Critical Task		Project Summary	
Progress		Rolled Up Milestone		Group By Summary	
Milestone		Rolled Up Progress		Deadline	
Summary		Split			