

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

MATRIZ PROGRAMADA ENERO-DICIEMBRE 2010

Gobernación

LIC. MANUEL ANTONIO GOMEZ

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2010
 CASTILLO DEL CERRO**

Responsable: Lic. Manuel Gomez.

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
GOBERNACION								
1.	Aumentar las unidades agropecuarias .	Reducir los costos de las raciones alimenticias de la sede docente y brindar servicio a la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando la creación de un invernadero. Tramitando la instalación de una granja para pollos, un estanque y una porqueriza para la cría de animales. 	Enero-Diciembre	Recursos humanos y materiales.	Lic. Manuel Gomez y Lic. Carlos Vinicio Colon.		Instaladas las unidades, aumentada la producción.
2.	Automatizar y eficientizar las labores.	Mejorar el desempeño de los trabajos a realizar	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando la compra de una computadora con su impresora y una Memoria USB. 	Enero-Marzo	Recurso humano, económico y transporte	Lic. Manuel A. Gómez, Lic. Vicenta Valdez.		Recibida los equipos, optimizado el flujo de documentos .

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
3.	Embellecer y cuidar los jardines del Castillo	Mantener en perfectas condiciones los jardines del Castillo del Cerro	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando la compra de los materiales para la implementación de un sistema de riego para los jardines. Limpiando, podando y sembrando árboles ornamentales, solicitando la compra de tijeras, rastrillos, regadera, abonos, otros 	Enero - Diciembre	Recursos humanos, económicos y materiales	Lic. Manuel A. Gómez		Cuidado los jardines, embellecido el entorno.
4.	Aumentar las unidades equinas y porcinas.	Cuidar los ejemplares equinos y porcinos.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando la compra de los alimentos, instrumentos, medicamentos, y kit de higiene necesarios para el cuidado de los equinos. 	Enero - Diciembre	Recursos humanos, económicos y materiales	Lic. Manuel A. Gómez		Cuidados e higienizados los ejemplares
5.	Coordinar las brigadas de mantenimiento del Castillo	Limpiar las áreas solicitadas y aumentar las cosechas.	<ul style="list-style-type: none"> Organizando jornadas de limpieza y de siembra de cultivos. 	Enero - Diciembre	Recurso humano, económico y didácticos	Lic. Manuel Antonio Gómez, los		Limpiadas y sembradas las áreas, aumentadas las

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
						instructores y los aspirantes de la 15 ^a . Promoción		cosechas.
6.	Crear los fondos necesarios para	Hacer auto sostenible el Castillo del Cerro.	<ul style="list-style-type: none"> • Instalando centro serigrafía, panadería y centro de expendio de productos cosechados en el Castillo del Cerro. • Comercializar productos elaborados. 	Enero-Diciembre	Recurso humano, económico	Lic. Manuel Gómez, Lic. Kattia Severino, Lic. Vicenta Valdez.		Instalados los equipos,
7.	Reducir costos en prácticas de tiro.	Eficientizar las prácticas de tiro.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitando la compra de una rellenadora de tiros. 	Enero-Diciembre	Recurso humano, económico	Lic. Manuel Gómez, Lic. Kattia Severino, Lic. Vicenta Valdez.		Comprada la rellenadora, reducido los costos de las prácticas.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
AREA ADMINISTRATIVA								
8.	Monitorear todos los servicios administrativos	Manejar correctamente el uso de los recursos económicos de acuerdo a las normas y políticas institucionales.	<ul style="list-style-type: none"> • Supervisando y autorizando los desembolsos de caja chica. • Aplicando los reglamentos, supliendo mercancía según la necesidad e inventariando los productos del economato. • Agilizando el proceso de solicitud de pago de las raciones alimenticias. • Gestionando las compras solicitadas por las diferentes áreas del castillo según prioridades. • Ofreciendo el apoyo logístico a todas las actividades realizadas 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y recursos económicos	Licda. Vicenta Valdez		Supervisados, priorizados y ejecutados los servicios.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			en el Castillo del Cerro.					
9.	Gestionar personal para el área administrativa	Agilizar los procesos administrativos de la sede docente	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando un auxiliar administrativo 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y recursos económicos	Licda. Vicenta Valdez		Suplida la necesidad con la llegada del personal.
10	Identificar al Castillo del Cerro como la sede docente de la Escuela Nacional Penitenciaria.	Dar a conocer la sede docente.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando la aprobación de del diseño de confección de letrero y placa para la sede docente de la ENAP 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y recursos económicos	Licda. Vicenta Valdez Reyes		Instalado los letreros y placa.
11	Instalar un cajero automático de Banreservas.	Facilitar el pago a todos los colaboradores asignados a la sede docente	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando la instalación de un cajero automático del Banco de Reservas en el Castillo para uso del personal y un sistema de inventario para el almacén. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y recursos económicos	Licda. Vicenta Valdez Reyes		

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
AREA DE MANTENIMIENTO Y PLANTA FISICA								
12	Asegurar que iniciamos el año con las mejores condiciones para seguir operando	Evaluar las necesidades y priorizar actividades a realizar en el 2010	<ul style="list-style-type: none"> Revisando la planta física para realizar las gestiones de solicitud de compra de materiales y equipos o los servicios de reparación que sean necesarios para garantizar el buen estado de las instalaciones. 	Enero	Recursos Humanos y materiales.	Ing. Yanil Santana y equipo		Levantada las necesidades, realizadas las solicitudes,
13	Gestionar la capacitación.	Reducir daños en la infraestructura y orientar sobre el modo de actuar en caso de emergencia.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinando con la Gobernación, Recursos Humanos y organismos competentes la capacitación en prevención de desastres en caso de incendios, huracanes, terremotos, etc. 	Anual	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana , Lic. Manuel Gómez Gestión Humana		Gestionada la capacitación, graduar el personal elegido para ofrecer los servicios

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
14	Controlar el uso de los equipos y maquinarias	Conservar en buen estado los equipos y maquinarias.	<ul style="list-style-type: none"> Realizando manuales y formularios de uso, control y mantenimiento para las plantas eléctricas y las bombas de agua y facilitándoselo a los operarios para realizar el mantenimiento preventivo de los mismos. Reparando los acondicionadores de aire dañados, los inversores abanicos, y otros equipos. 	Enero- Febrero Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana y equipo		Controlado el uso de los equipos y maquinarias para conservarlos en buen estado.
15	Gestionar ante la ENAP herramientas y equipos.	Lograr eficiencia y rapidez en los trabajos que se presenten	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando herramientas para mantenimiento (destornilladores, juegos de knock-out, pinzas, tijeras, taladro, remachadora, juego de llaves, compresor para 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana , Lic. Manuel Gómez, Lic. Vicenta Valdez		Gestionadas y obtenidas las herramientas para eficientizar los servicios.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			pintura, pistola para pintura, escaleras, etc.). <ul style="list-style-type: none"> • Gestionando 4 radios de comunicación. • Solicitando la compra de un archivo de 5 gavetas. • Solicitando la compra de una cámara fotográfica. • Solicitando la compra de una maquina brilladora de pisos. 					
16	Realizar la construcción, reconstrucción y remodelación de las áreas que lo ameriten	Ampliar y adecuar los espacios para el mejor desenvolvimient o de las labores del Castillo del Cerro	<ul style="list-style-type: none"> • Construyendo garita para seguridad, verja perimetral, casa de bomba de agua del Castillo del Cerro, aceras de la parte frontal y trasera de la casa anexa II. • Reconstrucción de casa anexa III, IV, V, 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana y equipo		Efectuado las construccio nes, reconstrucci ones y remodelacio nes de las áreas.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			VII. <ul style="list-style-type: none"> • Terminando los caniles de Bani y el taller de mecánica. • Realizando las reparaciones en general. • Rehabilitando el diseño frontal del Monumento Histórico, Castillo del Cerro. • Cambiando plafones en las casas anexas I y II, así como en el almacén de mantenimiento. • Instalando tramería en almacén de armas, puertas de cristal y cerámicas en el quinto piso, 10 extintores, escrines para las casas I, II y VI. • Habilitando área para 					

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			cafetería del Castillo del Cerro.					
17	Instalar y dar mantenimiento al sistema eléctrico.	Dotar de energía eléctrica ininterrumpida a las instalaciones del Castillo del Cerro y sus anexos.	<ul style="list-style-type: none"> Reparando el sistema eléctrico así como la instalación de nuevos sistemas. Dando el mantenimiento de planta eléctrica, a baterías de inversores, bomba de agua. Instalando tres inversores de 2.5 kilos, 10 lámparas de mercurio para las áreas exteriores del Castillo, un contactor de 70 amperes para bomba de agua, extractores de aire en sótano de casa anexa II, acondicionadores de aire en el Auditorio, Área 	Enero-Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana y equipo		Instalado y supervisado el sistema eléctrico resuelto la necesidad energética.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			Administrativa primer piso y Biblioteca Hermanas Mirabal, alimentación eléctrica desde el panel hasta la casa anexa VI, desde el inversor para el área administrativa del primer piso y la recepción.					
18	Ofrecer calidad en los servicios sanitarios.	Reducir al máximo las averías y otorgar más instalaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Reparando el sistema sanitario. • Habilitando el baño del Consejo Académico. • Aumentando las instalaciones sanitarias. • Realizando estudio de evaluación de capacidad e instalando bomba de agua en pozo. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana y equipo		Reparado e instalado los servicios resuelto los problemas sanitarios.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
	• Establecer un cambio estético en la imagen del Castillo del Cerro	Exhibir y confirmar el avance obtenido en la transferencia del viejo modelo al nuevo.	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicando la pintura interior, exterior, áreas deportivas, contenes y parqueos del Castillo del Cerro y sus anexos. • Instalando cortinas venecianas en las áreas del Museo, oficinas administrativas, gobernación. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana y equipo		Pintadas las áreas e instaladas las cortinas.
19	Acondicionar las áreas exteriores.	Evitar el deterioro de la entrada, accesos y explanada del Castillo del Cerro	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitando con organismos competentes el asfaltado de entrada, los accesos y la explanada del Castillo del Cerro y sus anexos. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana , Lic. Kattia Severino.		Tramitada y corregida el área.
20	Prevenir brote de enfermedades	Evitar picaduras de insectos, enfermedades de la piel y	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinando la limpieza y clorificación de cisternas y la fumigación del 	Cada dos meses	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana , Lic. Manuel Gómez.		Limpiadas las cisternas y fumigadas las áreas.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
		otros.	Castillo y sus anexos.					
21	Gestionar devolución de equipo.	Adquirir el transformador que	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando vía la administración la devolución del Transformador eléctrico de 150 Kva. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Ing. Yanil Santana Lic. Kattia Severino		Devuelto el equipo.
AREA DE SEGURIDAD								
22	Gestionar una oficina para seguridad	Realizar las labores con más confidencialidad	<ul style="list-style-type: none"> Dando seguimiento a la solicitud de la oficina para seguridad 	Enero – Diciembre	Recursos humanos y didácticos	Cristiana Martínez.		Asignada la oficina
23	Gestionar equipos para los servicios de seguridad.	Para que los agentes de seguridad tengan lo necesario para realizar el trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando la compra de una computadora, capas impermeables, focos recargables, municiones, bastones plegables, etc. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Cristiana Martínez, Licda. Vicenta Valdez		Recibidos los equipos e insumos.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
AREA DE ALMACEN								
24	Gestionar un espacio físico para mejor ubicación de los Almacenes	Mejorar el desenvolvimiento y ubicación	<ul style="list-style-type: none"> Coordinando con el Dr. Ysmael Paniagua y el Gobernador la asignación de un nuevo espacio. 	Enero – Diciembre	Recursos humanos y materiales	Luis Manuel Frías		Gestionado el lugar, mudado los almacenes
25	Automatizar y actualizar los almacenes	Mantener los Almacenes actualizados.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando a los departamentos correspondientes la instalación de un sistema de inventario. Tramitando la asignación de una computadora para tales fines. Solicitando un Auxiliar de Almacén. 	Enero – Diciembre	Recursos humanos y materiales	Luis Manuel Frías Kattia Severino		Organizados e inventariados los almacenes
AREA DE SALUD								
26	Gestionar aparatos médicos y	Brindar mejor servicio en el área medica y	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando la compra de : a) Equipo de cirugía 	Enero – Diciembre	Recursos humanos y materiales	Agente Yuliza Moreno,		Recibidos los equipos, brindado

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
	eléctricos	la ambientación del consultorio	menor. b) Autoclave: para esterilizar los equipo de cirugía. c) Nebulizador. d) Un otoscopio para emergencia de oído. e) Un bebedero. f) Un abanico de techo. g) Una cortina corrediza. h) Una computadora. i) Una memoria USB. j) Un jample.			VTP,		mejor servicio.
27	Gestionar charlas	Concientizar a la comunidad educativa sobre diversos temas de salud	<ul style="list-style-type: none"> Tramitando con los organismos correspondientes charlas sobre dengue, VIH, ETS, etc. 	Enero – Diciembre .	Recursos humanos y materiales	Agente Yuliza Moreno, VTP,		Dadas las charlas capacitado el personal.
28	Tramitar jornadas de vacunación	Prevenir enfermedades	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando jornadas de vacunación contra 	Enero – Diciembre .	Recursos humanos y materiales	Agente Yuliza Moreno,		Vacunado el personal, prevenidas

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			el tétanos, desparasitación, entre otros.			VTP,		enfermedad -des
UNIDAD CANINA								
29	Aumentar el personal de la unidad canina	Cubrir las plazas faltantes.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando el aumento del número de agentes en la Unidad. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wilkin Meran, VTP, Gestión Humana		Aumentado los agentes, eficientizado o el desempeño de la unidad.
30	Capacitar el personal de la unidad canina	Actualizar los conocimientos del personal de la unidad.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando programas de formación de guías caninos, adiestradores caninos y de actualización para guías caninos. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wilkin Meran, VTP		Ejecutados planes de estudio, mejorado el desempeño de la unidad.
31	Mantener en óptimas condiciones los	Lograr eficiencia en el adiestramiento de los canes	<ul style="list-style-type: none"> Adquiriendo equipos y medicamentos para la formación 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wilkin Meran, VTP		Adquiridos los equipos y medicament

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
	ejemplares para la realización de los trabajos.		de los canes.					OS.
32	Diseñar plan de contingencia.	Evitar y reducir los riesgos	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñando un plan de actuación para casos de riesgo. • Planificando, dirigiendo, coordinando y ejecutando operativos de prevención investigación, rastreo de drogas y control de seguridad en los CCR's 	Enero-Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wilkin Meran, VTP		Implementado los planes, reducido los disturbios
33	Implementar reglamentos y códigos del DFAC	Control en I	<ul style="list-style-type: none"> • Revisando y mejorando los contenidos del código disciplinario. • Culminando la 	Enero-Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wilkin Meran, VTP		Revisados, culminados, gestionados, elaborados y solicitados los planes, reducidos

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			elaboración del reglamento interno. <ul style="list-style-type: none"> • Elaborando programa de intervención para los CCR´s, manual de procedimiento operativo de requisita y disturbio. • Gestionando un taller para dar a conocer el rol de la unidad. • Solicitando y coordinando la creación de una unidad mixta de UTAR y DEFAC 					los incidentes.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
AREA DE TRANSPORTE								
34	Gestionar transporte para la ENAP	Tramitar asignación de vehículos.	<ul style="list-style-type: none"> Tramitando la asignación de vehículos para el traslado de la unidad canina, unidad de mantenimiento, rutina del Castillo, así como también de una ambulancia. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wences lao Guzman , VTP		Recibidos los vehículos, suplidas las necesidades.
35	Brindar servicios de transporte de calidad.	Proporcionar el mantenimiento a todas las unidades.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando herramientas de trabajo. Proporcionando el mantenimiento en las áreas de desabolladura y pintura, cambio de luces, instalación y reparación de acondicionadores de aire, instalación 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wences lao Guzman , VTP		Proporcionado el mantenimiento, brindado el servicio de transporte a tiempo y comfortable.

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
			<p>de radios y bocinas, tintado de cristales, cambio de neumáticos, etc., a todos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestionando un equipo de lavado incluyendo aspiradora manual, manguera a presión, etc. 					
36	Gestionar fondo para transporte	Tener fondos disponibles para reparaciones menores.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando un fondo especial para el área de transporte. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wences lao Guzman , VTP		Dispuestos los fondos, cubiertas
37	Gestionar la adquisición de flotas	Eficientizar las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando flotas telefónicas para los choferes 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wences lao Guzman , VTP		Recibidas las flotas.
38	Establecer protocolo de carta de ruta.	Para el control de los vehículos.	<ul style="list-style-type: none"> Elaborando un protocolo de la carta de ruta. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Sup. Wences lao Guzman		Establecido el protocolo, controlado el uso de

“Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch”

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIO S	- QUIENES - RESPON SABLES	% DE EJECU CION ALCAN ZADO EN EL PERIO DO	INDICADORES DE RESULTADOS A ESPERAR
						, VTP		los vehículos

AREA DE INTERNAMIENTO

39	Mantener en optimas condiciones las áreas de internamiento	Brindar un servicio de calidad.	<ul style="list-style-type: none"> Solicitando la compra de frazadas, colchones, toallas, almohadas y otros equipos. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Agente Avel Rosario, VTP		Higienizadas las áreas.
----	--	---------------------------------	---	---------------------	-------------------------------	--------------------------	--	-------------------------

AREA DE RADIO Y COMUNICACIÓN

40	Aumentar los equipos de radio y comunicación.	Garantizar una buena comunicación en el castillo del cerro.	<ul style="list-style-type: none"> Gestionando el aumento de los equipos de radio y comunicación con el INDOTEL. 	Enero- Diciembre	Recursos humanos y materiales	Enc. Eulises Óleo		Recibidos los equipos.
----	---	---	---	---------------------	-------------------------------	-------------------	--	------------------------

Realizado por:

Lic. Manuel A. Gómez.
 Encargada Administrativa de la
 Sede Docente
 Firma _____

Revisado:

Dr. Ysmael Paniagua Director
 Ejecutivo de la ENAP
 Firma _____

Revisado:

María Del Carmen Acevedo
 Directora de Planificación y
 Supervisión de la ENAP
 Firma _____

Autorizado por:

Roberto Santana
 Director General de la
 ENAP
 Firma _____