

Departamento de Gestión Humana 2010



Responsable: Gestión Humana ENAP

GESTION HUMANA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ENERO-DICIEMBRE 2010

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSA- BLES	% DE EJECUCION ALCANZADO EN EL PERIODO	INDICADORES- Resultados Esperados
	Preparar	Preparar	Preparando de todas las actividades programadas en este semestre	Enero	Recursos Humanos y materiales	Licda. Argelia Sánchez, Y su Equipo	100%	Preparado todas la actividades. Ver las minutas de las reuniones
1	Realizar el Levantamiento de las necesidades de Capacitación del Personal de la ENAP.	Identificar las necesidades de capacitación y desarrollo de nuestro personal	1-Aplicando formulario de levantamiento de las necesidades de capacitación. 2-Realizando reuniones con los encargados departamentales. 3-Identificando las tareas de cada puesto.	Enero	Recursos Humanos y materiales	Licda. Argelia Sánchez y su equipo	100%	Aplicado los formularios al personal .Reportado.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			6-Remitir el informe final.					
2	Elaborar Propuesta de Flexibilidad Motivacional Laboral	Brindar o reconocer al empleado en su natalicio. Donde se reconozca el valor humano de su personal	Elaborando la propuesta de Flexibilidad Motivacional Laboral para los empleados.	Enero	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo		Elaborado propuesta
3	Reclutar, Evaluar y seleccionar al personal Aspirantes a Agentes de Vigilancia y Tratamiento Penitenciario (VTPs) que será formado y capacitado por la ENAP (16ª.Promoción y 17ª.Promoción)	Para suplir las necesidades de reclutar y seleccionar cuatrocientos (400) Aspirantes VTPs que serán formados por la Escuela Nacional Penitenciaria, para dotar a los CCRs del personal idóneo para laborar en los	Realizando y coordinando todas las gestiones encaminadas a desarrollar exitosamente los procesos de reclutamiento, Evaluación y selección del personal Aspirantes a Agentes VTPs. 2-Coordinando con los departamentos de Prensa,	Enero/Mar	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Licda. Argelia Sánchez y el equipo,		Seleccionado el personal VTPs (400), para dotar a los CCRs. Del personal idóneo.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

		centros.	Administrativo, Formación, Transportación para la logística de dicha actividad. 3-Socializar la actividad tanto con el personal interno como externo. 4-Emitir informe general.					
4	Fomentar la Integridad de nuestros colaboradores.	Fomentar un buen clima laboral.	Fomentando un desarrollo de actividades de integración que facilite una buena atmósfera de trabajo, mediante un ambiente de armonía que facilite desarrollar los cumpleaños, Actividades deportivas, familiares entre otras.	Enero/Junio	Recursos Humanos y materiales	Licda. Argelia Sánchez y su equipo	100%	Realizado las actividades de integración.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

5	Coordinar la Programación de los cursos talleres, charlas y conferencias para los colaboradores de la ENAP.	Mantener la formación continua del personal de la ENAP y el MGP y mantener su competitividad mediante la capacitación.	Gestionando con la Dirección de Gestión Humana de la Procuraduría General de la República, INAP, INFOTEP y otras instituciones, los cursos, talleres y conferencias para nuestro personal.	Enero/Junio.	Recursos Humanos y materiales	Licda. Argelia Sánchez Y el Equipo	100%	Gestionado los cursos y talleres para el personal de la ENAP.
6	Promover conjuntamente con el Departamento de Prensa y Comunicaciones de la ENAP. Las publicaciones de noticias, circulares y temas interesantes para nuestros colaboradores	Socializar las noticias relacionadas sobre las actividades que realizamos con el personal de la ENAP.	Informando y remitiendo las informaciones de las actividades que realizamos con el personal.	Enero/junio.	Recursos Humanos y materiales	Argelia Sánchez y el Equipo.	100%	Promovido y socializado las publicaciones, circulares y temas.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

7	Coordinar la participación del personal de la ENAP y MGP a "Los Retiros Espiritual", con la Casa del Redentor en Higüey.	Combatir los altos niveles de estrés que produce y desgasta emocionalmente al personal.	Coordinando mediante la oficina Coordinadora del Modelo de Gestión Penitenciaria y la Casa del Redentor, las actividades espirituales para el personal de la ENAP y el MGP.	Enero/junio	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua, Licda. Yunesca Beltre y Lic. Argelia	100%	Participantes en el retiro espiritual y socializada dicha actividad.
8	Gestionar con la Cooperativa de la PGR acuerdos con otras instituciones para facilidades financieras para el personal.	Ofrecer oportunidades para que puedan contar con buenos beneficios a fin de mejorar su calidad de vida.	1-Fomentando reuniones con la Cooperativa de la PGR, para tales fines. 2-Presentando propuesta entre otras.	Enero/junio	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua y la Licda. Argelia Sánchez	100%	Presentado propuesta y acuerdo con otras instituciones.
9	Gestionar con Área Administrativa de la PGR y la Dirección de Gestión Humana	Para incluir en la nomina de Aprendiz a los Aspirantes VTPs, con el objetivo de que los mismos	Coordinando con la Dirección Administrativa y de Gestión Humana la solicitud de la	Enero/Junio	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua y Licda. Argelia	100%	Reporte mensual de inclusión a nómina.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

	de la PGR, el ingreso a la nómina de Aprendiz de los Aspirantes VTP (16 ^a .Promoción)	puedan entrar a la seguridad Social y estén cubiertos en los servicios de Salud y disfruten Pensión y Riesgo Laboral.	inclusión para la nomina.			Sánchez		
10	Coordinar y gestionar con la Dirección de la CRUZ ROJA DOMINICANA la batería de analítica a los aspirantes VTPS 16 ^a .Promoción y la 17 ^a .Promocion VTPs.	Conocer el estado de salubridad de cada integrante.	Coordinando con la Cruz Roja Dominicana la aplicaciones de la Batería de analítica.	Marzo	Recursos Humanos y materiales	Lic. Argelia Sánchez y el Equipo	100%	Aplicado la analítica de batería a los aspirantes VTPs.
11	Gestionar y Coordinar las Pasantias acordadas de las diferentes	Interactuar en cuanto al apoyo y expansión de los conocimientos	Coordinando las pasantías con las diferentes Universidades, para tales fines.	Enero/Junio	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana y Lic. Argelia Sánchez	100%	Recibido los pasantes de las Universidades.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

	universidad							
12	Coordinar con filiar de la Secretaria de Salud Pública en la Provincia de San Cristóbal el proceso de vacunación para los aspirantes VTPs.	Conseguir el apoyo para las jornadas de vacunación para el personal Aspirantes VTPs.	Gestionando con la Secretaria de Salud Pública en la Provincia de San Cristóbal la jornadas de aplicaciones de las vacunas.	Enero/Junio	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo	100%	Aplicado las jornadas de vacunación a los Aspirantes VTPs y el personal.
13	Continuar en la Elaboración del Manual Organizacional de los Cargos de la ENAP.	Mejoramiento de los procesos y la efectividad de los mismos y la Entrada a la Carrera.	Continuando con el levantamiento de las funciones de los puestos y la Estructura de la ENAP. 1-Mediante las aplicaciones de formularios de levantamiento.	Enero/Junio	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su Equipo	100%	Entregado los levantamiento de cargos.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			2-Reuniones con la Dirección de Gestión Humana PGR y la Dirección de Planificación y Desarrollo de la PGR, Encargada de Planificación y Supervisión y la SEAP, para la coordinación de estos procesos.					
14	Realizar y preparar la elaboración de los Expedientes del personal de nuevo ingreso para entrar a laborar a los CCRs.	Entregar al Modelo de Gestión Penitenciaria el personal seleccionado para la solicitud del nombramiento.	1-Realizando los preparativos de la elaboración de los Expedientes. 2-Recibir la Validación de las Notas aprobada por la Dirección General. 2-Reunirnos con la Dirección de Gestión Humana	1-Enero al 10 Marzo (15ª.Promoción VTPs. 2-Septiembre 15ª.Promoción VTPs.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua, Lic. Francisco Peña, Licda. Yunesca Beltre y la Licda. Argelia Sánchez y su Equipo.	100%	Elaborado y preparado todos los expedientes para entregar a la Dirección General, para ser remitidos al MGP

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>PGR.</p> <p>3-Investigando las informaciones Delictivas y las referencias Personales y laborales de los seleccionados.</p> <p>4-Convocando reuniones con el Dr. Ysmael Paniagua, Licda. Yunesca Beltre, Licda. Argelia Sánchez y el Lic. Francisco Peña para evaluar los expedientes pre-seleccionados).</p> <p>5-Entregar a la Dirección General la Elaboración del Dossier con todos los Anexos para la</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>remisión del contenido a la Oficina Coordinadora del Modelo de Gestión Penitenciaria, para la solicitud de la aprobación de los nombramientos del personal seleccionado.</p> <p>6-Reunion con el personal Pre-seleccionado.</p> <p>7-Entrega de Informe General al Departamento de Comunicación y Prensa de la ENAP.</p>					
15	Desarrollar un plan de Promociones Internas al personal.	Favorecer las promociones a través de un método transparente y	Mediante los métodos transparentes como son: 1-convocando a	Enero/Junio.	Recursos Humanos y materiales	Recursos Humanos y materiales	100%	<p>Evaluated mediante concurso interno.</p> <p>Entregado los</p>

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

		<p>desarrollar la homogeneidad cultural y la fidelidad a la organización.</p>	<p>todo el personal a participar en el concurso interno, como lo establece la Ley 41-08 de Función Pública.</p> <p>2-Aplicando las baterías de pruebas psicológicas, Competencias y Valores a los participantes.</p> <p>2-Evaluando el historial laboral de los colaboradores.</p> <p>3-Entregando de los resultados generales a la Dirección General.</p> <p>4-Entrega de informe aprobado por la Dirección General al Depto.</p>					<p>resultados del concurso interno.</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	---

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			De Comunicaciones y Prensa de la ENAP, para su publicación.					
16	Fomentar un ambiente saludable de trabajo	Mejorar nuestra calidad de vida laboral de cada integrante	Estableciendo un programa de bienestar para nuestros colaboradores, tales como programas de educación y de apoyo. Puede ser desde la distribución de literatura hasta un régimen de ejercicios	Enero/Junio	Recursos Humanos y materiales	Licda. Argelia Sánchez y su equipo	100%	Aplicado el formulario de levantamiento de necesidades y entrego reporte de las necesidades. Entregado literatura.
17	Realizar "La Feria de Talento Humano" para reclutar, evaluar	Para suplir las necesidades de reclutar y seleccionar los	Realizando y coordinando todas las gestiones encaminadas a	1-Enero 2-Febrero	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y	100%	Entregado al MGP el personal idóneo para

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

<p>y seleccionar al personal que será formado y capacitado por la ENAP, para trabajar en el Modelo de Gestión Penitenciaria.</p> <p>1-Diplomado en Gestión y Tratamiento penitenciario</p> <p>2-Curso Introducción al MGP</p>	<p>Aspirantes Profesionales, Técnicos y personal de Apoyo que serán formados por la Escuela Nacional Penitenciaria, para dotar a los CCRs del personal idóneo para , para operar en el Modelo de Gestión Penitenciaria</p>	<p>desarrollar exitosamente los procesos de reclutamiento, evaluación y selección de aspirantes Técnicos y Profesionales a laborar en los Centros. Además del personal de Apoyo (Cocineros, Conserjes, Auxiliares de Mantenimiento, Chóferes, Mensajeros y otros): Mediante las aplicaciones de métodos transparentes como son:</p> <p>1-Realizando las convocatorias a Concurso Publico</p>			<p>su equipo</p>		<p>laboral en los CCRs.</p> <p>Reporte de Notas.</p> <p>Informe General.</p> <p>Socializar la información por medio de la página WeB.</p>
---	--	--	--	--	------------------	--	---

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>Externo.</p> <p>2- Trabajando en coordinación con el Departamento de Prensa y Comunicaciones para la cobertura y sensibilización objetivas.</p> <p>3-Coordinar con El Encargado Administrativo, Encargado de Formación y Capacitación, Encargado de Transportación y el personal de apoyo para la actividad.</p> <p>4-Solicitar a tiempo los materiales, dietas y logística</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>necesaria para ejecutar el trabajo.</p> <p>5-Emitir el informe final del proceso de la evaluación y selección.</p> <p>6-Entregar los resultados al Departamento de Comunicación y Prensa para la publicación.</p>					
18	Gestionar la aplicación de Antidoping a los empleados de la ENAP	Garantizar el estado de salud físico y mental de nuestro colaboradores	<p>Coordinando con la Dirección General la autorización de la aplicación de los análisis por vía de INACIF.</p> <p>Entregando los resultados generales a la Dirección.</p>	Febrero/Junio	Recursos humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo		<p>Gestionado la aplicación de dichas pruebas.</p> <p>Ver Fotos e informe.</p>

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

19	Recibir y tramitar los expedientes de los aspirantes a participar en la Maestría en Administración Penitenciaria	Analizar y depurar los expedientes de los aspirantes a la Maestría en Administración Penitenciaria.	1-Elaborando las convocatorias públicas a los colaboradores del MGP y la ENAP. 2-Recibiendo los expedientes de los empleados. 3-Verificando su historial laboral y profesional. 4-Entregando informe general y lista de los preseleccionados.	Enero/Febrero	Recursos humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo		1-Recibido y tramitado los resultados de los aspirantes a la Maestría. 2-Entregado Informe de resultados y fotos.
1.	Evaluaciones	Evaluaciones	Evaluaciones	Evaluaciones				
2.	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones	Vacaciones				

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

GESTION HUMANA
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES DEL SEMESTRE
JULIO – DICIEMBRE 2010

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	- CUANTO - RECURS OS NECESA RIOS	- QUIENES- RESPONS A-BLES	% DE EJECUCI ON ALCANZA DO EN EL PERIODO	INDICAD ORES- Resultado s Esperado s
	Preparar	Preparar	Preparando todas las actividades Programadas en este semestre	Enero	Recursos Humanos y materiales	Licda. Argelia Sánchez, Y su Equipo	100%	Preparado todas la actividades. Ver las minutas de las reuniones
1	Reclutar, Evaluar y seleccionar personal Aspirantes Agentes Vigilancia y Tratamiento Penitenciario	Para suplir las necesidades de reclutar y seleccionar cuatrocientos (400) Aspirantes VTPs que serán formados por la	Realizando y coordinando todas las gestiones encaminadas a desarrollar exitosamente los procesos de reclutamiento, Evaluación y selección	Julio/Septiembre	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Licda. Argelia Sánchez y el equipo,		Selección del personal VTPs (400), para dotar a los CCRs.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

	(VTPs) que será formado y capacitado por la ENAP (16ª.Promoción y 17ª.Promoción)	Escuela Nacional Penitenciaria, para dotar a los CCRs del personal idóneo para laborar en los centros.	del personal Aspirantes a Agentes VTPs. 2-Coordinando con los departamentos de Prensa, Administrativo, Formación, Transportación para la logística de dicha actividad. 3-Socializar la actividad tanto con el personal interno como externo. 4-Emitir informe general.					Del personal idóneo
2	Fomentar la Integridad de nuestros colaboradores.	Fomentar un buen clima laboral.	Fomentando un desarrollo de actividades de integración que facilite una buena atmósfera de trabajo, mediante un ambiente de armonía que facilite desarrollar los cumpleaños, Actividades deportivas, familiares entre otras.	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	Licda.Argelia Sánchez y su equipo	100%	Realizado las actividades de integración. Ver fotos de las actividades
3	Coordinar la Programación de los cursos	Mantener la formación continua del	Gestionando con la Dirección de Gestión Humana de la	Julio/Dic.	Recursos Humanos y	Licda. Argelia Sánchez	100%	Gestionado los cursos y

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

	talleres, charlas y conferencias para los colaboradores de la ENAP.	personal de la ENAP y el MGP y mantener su competitividad mediante la capacitación.	Procuraduría General de la República, INAP, INFOTEP y otras instituciones, los cursos, talleres y conferencias para nuestro personal.		materiales	Y el Equipo		talleres para el personal de la ENAP. Ver comunicaciones de las solicitudes.
4	Promover conjuntamente con el Departamento de Prensa y Comunicaciones de la ENAP. Las publicaciones de noticias, circulares y temas interesantes para nuestros colaboradores	Socializar las noticias relacionadas sobre las actividades que realizamos con el personal de la ENAP.	Informando y remitiendo las informaciones de las actividades que realizamos con el personal.	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	Argelia Sánchez y el Equipo.	100%	Promovidos las actividades del departamento de prensa. Ver reportes de prensa.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

5	Coordinar la participación del personal de la ENAP y MGP a "Los Retiros Espiritual", con la Casa del Redentor en Higuey.	Combatir los altos niveles de estrés que produce y desgastas emocionalmente al personal.	Coordinando mediante la oficina Coordinadora del Modelo de Gestión Penitenciaria y la Casa del Redentor, las actividades espirituales para el personal de la ENAP y el MGP.	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua, Licda. Yunesca Beltre y Lic. Argelia	100%	Coordina das la participac ión. Ver comunica ciones.
6	Gestionar con la Cooperativa de la PGR acuerdos con otras instituciones para facilidades financieras para el personal.	Ofrecer oportunidades para que puedan contar con buenos beneficios a fin de mejorar su calidad de vida.	1-Fomentando reuniones con la Cooperativa de la PGR, para tales fines. 2-Presentando propuesta entre otras.	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua y la Licda. Argelia Sánchez	100%	Coordina do las gestiona con la Cooperati va. Ver document ación.
7	Gestionar con Area Administrativa de la PGR y la Dirección de Gestión Humana de la PGR, el ingreso a la nómina de	Para incluir en la nomina de Aprendiz a los Aspirantes VTPs, con el objetivo de que los mismos puedan entrar a la seguridad Social y estén cubiertos en	Coordinando con la Dirección Administrativa y de Gestión Humana la solicitud de la inclusión para la nomina.	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua y Licda. Argelia Sánchez	100%	Gestiona do la inclusión en la nomina de la aspirante s. Ver comunica

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

	Aprendiz de los Aspirantes VTP (17ª.Promoción)	los servicios de Salud y disfruten Pensión y Riesgo Laboral.						ción.
8	Coordinar y gestionar con la Dirección de la CRUZ ROJA DOMINICANA la batería de analítica a los aspirantes VTPS 16ª.Promoción y la 17ª.Promocion VTPs.	Conocer el estado de salubridad de cada integrante.	Coordinando con la Cruz Roja Dominicana la aplicaciones de la Batería de analítica.	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Argelia Sánchez y el Equipo	100%	Gestiona do las coordinac iones con la Cruz Rojas. Ver Fotos y formulari o de aplicació n.
9	Gestionar y Coordinar las Pasantias acordadas de las diferentes universidad	Interactuar en cuanto al apoyo y expansión de los conocimientos	Coordinando las pasantías con las diferentes Universidades, para tales fines.	Julio/Dic..	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana y Lic. Argelia Sánchez	100%	Coordina do las pasantías con las diferentes universid ades acordada s. Ver expedient

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

								es de las pasantes.
10	Coordinar con filiar de la Secretaria de Salud Pública en la Provincia de San Cristóbal el proceso de vacunación para los aspirantes VTPs.	Conseguir el apoyo para las jornadas de vacunación para el personal Aspirantes VTPs.	Gestionando con la Secretaria de Salud Pública en la Provincia de San Cristóbal la jornadas de aplicaciones de las vacunas.	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo	100%	Coordina do el proceso de vacunaci ón. Ver reporte de Salud Pública y fotos.
11	Continuar en la Elaboración del Manual Organizacional de los Cargos de la ENAP.	Mejoramiento de los procesos y la efectividad de los mismos y la Entrada a la Carrera.	Continuando con el levantamiento de las funciones de los puestos y la Estructura de la ENAP. 1-Mediante las aplicaciones de formularios de levantamiento. 2-Reuniones con la Dirección de Gestión	Julio/Dic..	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su Equipo	100%	Elaborad o el levantami ento de los cargos de ENAP. Ver minutas de reuniones

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			Humana PGR y la Dirección de Planificación y Desarrollo de la PGR, Encargada de Planificación y Supervisión y la SEAP, para la coordinación de estos procesos.					
12	Realizar y preparar la elaboración de los Expedientes del personal de nuevo ingreso para entrar a laborar a los CCRs.	Entregar al Modelo de Gestión Penitenciaria el personal seleccionado para la solicitud del nombramiento.	<p>1-Realizando los preparativos de la elaboración de los Expedientes.</p> <p>2-Recibir la Validación de las Notas aprobada por la Dirección General.</p> <p>2-Reunirnos con la Dirección de Gestión Humana PGR.</p> <p>3-Investigando las informaciones Delictivas y las referencias Personales</p>	Julio/Dic..	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Dr. Ysmael Paniagua, Lic. Francisco Peña, Licda. Yunesca Beltre y la Licda. Argelia Sánchez y su Equipo.	100%	Elaborados los expedientes. Ver anexos.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>y laborales de los seleccionados.</p> <p>4-Convocando reuniones con el Dr. Ysmael Paniagua, Licda. Yunesca Beltre, Licda. Argelia Sánchez y el Lic. Francisco Peña para evaluar los expedientes pre-seleccionados).</p> <p>5-Entregar a la Dirección General la Elaboración del Dossier con todos los Anexos para la remisión del contenido a la Oficina Coordinadora del Modelo de Gestión Penitenciaria, para la solicitud de la aprobación de los nombramientos del personal seleccionado.</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

				6-Reunion con el personal Pre-seleccionado. 7-Entrega de Informe General al Departamento de Comunicación y Prensa de la ENAP.					
13	Desarrollar un plan de Promociones Internas personal.	Favorecer las promociones a través de un método transparente y la homogeneidad cultural y fidelidad a la organización.	Mediante los métodos transparentes como son: 1-convocando a todo el personal a participar en el concurso interno, como lo establece la Ley 41-08 de Función Pública. 2-Aplicando las baterías de pruebas psicológicas, Competencias y Valores a los participantes. 2-Evaluando el historial	Julio/Dic.	Recursos Humanos y materiales	El equipo.	100%	Desarrollado el plan de promociones. Ver los informes.	

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>laboral de los colaboradores.</p> <p>3-Entregando de los resultados generales a la Dirección General.</p> <p>4-Entrega de informe aprobado por la Dirección General al Depto. De Comunicaciones y Prensa de la ENAP, para su publicación.</p>					
14	Fomentar un ambiente saludable de trabajo	Mejorar nuestra calidad de vida laboral de cada integrante	Estableciendo un programa de bienestar para nuestros colaboradores, tales como programas de educación y de apoyo. Puede ser desde la distribución de literatura hasta un régimen de ejercicios	Julio/Dic..	Recursos Humanos y materiales	Licda. Argelia Sánchez y su equipo	100%	Fomenta un ambiente de trabajo mediante la mejora del espacio laboral. Ver

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

								anexos.
15	Realizar "La Feria de Talento Humano" para reclutar, evaluar y seleccionar al personal que será formado y capacitado por la ENAP, para trabajar en el Modelo de Gestión Penitenciaria. 1-Diplomado en Gestión y Tratamiento penitenciario 2-Curso Introducción al MGP	Para suplir las necesidades de reclutar y seleccionar los Aspirantes Profesionales, Técnicos y personal de Apoyo que serán formados por la Escuela Nacional Penitenciaria, para dotar a los CCRs del personal idóneo para , para operar en el Modelo de Gestión Penitenciaria	Realizando y coordinando todas las gestiones y encaminadas a desarrollar exitosamente los procesos de reclutamiento, evaluación y selección de aspirantes Técnicos y Profesionales a laborar en los Centros. Además del personal de Apoyo (Cocineros, Conserjes, Auxiliares de Mantenimiento, Chóferes, Mensajeros y otros): Mediante las aplicaciones de métodos transparentes como son: 1-Realizando las convocatorias a	1-Julio 2-Septiembre	Recursos Humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo	100%	Reclutado el personal idóneo para laborar en los CCRs. Ver anexos de dicho procesos.

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>Concurso Público Externo.</p> <p>2- Trabajando en coordinación con el Departamento de Prensa y Comunicaciones para la cobertura y sensibilización objetivas.</p> <p>3-Coordinar con El Encargado Administrativo, Encargado de Formación y Capacitación, Encargado de Transportación y el personal de apoyo para la actividad.</p> <p>4-Solicitar a tiempo los materiales, dietas y logística necesaria para ejecutar el</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

			<p>trabajo.</p> <p>5-Emitir el informe final del proceso de la evaluación y selección.</p> <p>6-Entregar los resultados al Departamento de Comunicación y Prensa para la publicación.</p>					
16	Gestionar la aplicación de Antidoping a los empleados de la ENAP	Garantizar el estado de salud físico y mental de nuestro colaboradores	<p>Coordinando con la Dirección General la autorización de la aplicación de los análisis por vía de INACIF.</p> <p>Entregando los resultados generales a la Dirección.</p>	Julio/Dic.	Recursos humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo		<p>Gestionado la aplicación de dichas pruebas.</p> <p>Ver Fotos e informe.</p>

"Año del Natalicio del Centenario de Juan Bosch"

17	Elaborar el Presupuesto	Para poder realizar las actividades de nuestro departamento	elaborando el presupuesto de nuestro departamento	Julio	Recursos humanos y materiales	Lic. Roberto Santana, Lic. Argelia Sánchez y su equipo		Entregado el Presupuesto de nuestro departamento.
1.	Evaluación		Evaluación		Evaluación			
2.	Vacaciones		Vacaciones		Vacaciones			

Realizado por:
Licda. Argelia Sánchez
 Encda. Dpto. Gestión Humana
 Firma _____

Revisado por:
María del Carmen Acevedo
 Encargada del Dpto. Planificación y Supervisión Gral.
 Firma _____

Autorizado por:
Roberto Santana
 Director General de la Escuela Nacional Penitenciaria
 Firma _____

Aprobada