

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

Departamento de Investigaciones, Biblioteca, Documentación y Publicaciones

PLANIFICACION ENERO-DICIEMBRE 2010

Investigaciones y Publicaciones

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSAB LES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
1	Apoyar la conversión de la ENAP en un Instituto Superior Penitenciario, cumpliendo con los requerimientos para la acreditación de la SEESCyT.	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecer las áreas de investigaciones, biblioteca, documentación y publicaciones, en la producción de conocimiento y servicios, para el apoyo a la docencia y el trabajo de la ENAP y el MGP. - Contribuir a cumplir con los requerimientos que establece la SEESCyT, para la acreditación superior de la ENAP. - Desarrollar modelos de educación a distancia. - Coordinar actividades investigativas de apoyo a la docencia con las cátedras 	<ul style="list-style-type: none"> - Logrando convenios y acuerdos con universidades, bibliotecas, institutos especializados del ámbito nacional e internacional, que nos permita una amplia y adecuada base de datos digitalizada, entre otros. - Realizando FODA al Dpto. del IDB, en función de los requerimientos de la SEESCyT. - Compilando materiales audiovisuales históricos y actuales sobre temas criminológicos y penitenciarios del entorno nacional e internacional, que nos sirvan de soporte a los programas académicos. - Dando seguimiento a las iniciativas y las solicitudes que les hacemos a las diversas áreas de la ENAP, MGP, instituciones públicas y privadas, nacionales e internacionales. - Realizando paneles, talleres, y conferencias sobre diversos ejes y 	Enero/Dic.	<p>Presupuesto preliminar solicitado a la Dirección ENAP, al Comisionado y al Despacho de la Primera Dama y entre otros.</p> <p>Actualizar presupuesto de las necesidades materiales, logísticas y económicas del IDB.</p>	Enc. Dpto. IDB, Director Ejecutivo Director General	<p>Alcanzado los requerimientos de la SEESCyT sobre los servicios bibliográficos especializados, documental, publicaciones y soporte investigativo, acorde con el Instituto Superior Penitenciario.</p> <p>Realizados cursos y diplomados a distancia.</p> <p>Efectuadas jornadas investigativas con las cátedras extracurriculares.</p>	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSAB LES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
		extracurriculares.	tópicos temáticos transversales asignados a las cátedras extracurriculares.					
2	Coordinar estudios e investigaciones en el campo criminológico y penitenciario que fortalezcan y viabilicen el trabajo de la ENAP y el MGP.	<ul style="list-style-type: none"> - Constituir un Consejo de Investigaciones Criminológicas y Penitenciarias. - Presentar proyectos de investigación al Director General de la ENAP, para su consideración y sometimiento al Consejo Académico, y gestionarlos. - Dar seguimiento y cumplimiento a los acuerdos y convenios con instituciones y universidades en las áreas de investigaciones y otras. - Preparar el 2do. Coloquio de Investigación. - Coordinar con el Dpto. de Formación y Capacitación los trabajos de investigación que deban asignárseles a los programas, cursos, diplomados y 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactando a investigadores/as para desarrollar una investigación sobre los institutos penitenciarios nacionales e internacionales para definir los estándares a seguir para llegar a Instituto Superior Penitenciario. - Realizando convocatorias. - Realizando investigaciones en temas de interés del mundo penitenciario que coadyuven a la ENAP a mantener sus programas docentes actualizados y enfocados en la calidad de sus egresados. - Efectuando conferencias quincenales sobre temas penitenciarios y otros de interés. - Asistiendo a reuniones de coordinación entre los designados para lograr este objetivo. - Cumpliendo con las responsabilidades asignadas durante las reuniones de coordinación. - Remitiendo los resultados de las investigaciones y las propuestas a la Dirección de la ENAP y el Consejo Académico, para su correspondiente curso. - Contactando, motivando y apoyando a 	Enero/Dic.		Enc. Dpto. IDB, Director Ejecutivo, Enc. Dpto. de Formación y Capacitación, Enc. de Diseño Curricular	Obtenida la actualización científica y documental para el trabajo docente y de justicia restauradora en los CCRs a través de la ENAP, el MGP y demás instancias.	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSAB LES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
		<p>postgrados.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesorar al Consejo Académico, a la Dirección General y Ejecutiva de la ENAP y los demás departamentos en la toma de decisiones en los programas de capacitación, formación e investigación que se implementen. - Elaborar proyectos de convenios, tratados, protocolos y contratos a ser suscritos por la ENAP. - Colaborar en la elaboración de leyes, reglamentos y resoluciones que incidan en el mejor desenvolvimiento del Sistema Penitenciario. - Participar en eventos internacionales relacionados a la problemática criminológica y penitenciaria, a través de la Dirección General, Ejecutiva o de investigadores. - Elaborar lista de temas en las áreas 	<p>las instituciones y personas que se interesen en los temas penitenciarios.</p>					

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

No.	<i>-QUE - OBJETIVO</i>	<i>-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR</i>	<i>-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR</i>	<i>-CUANDO- FECHA LIMITE</i>	<i>-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS</i>	<i>-QUIENES- RESPONSAB LES</i>	<i>INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-</i>	%
		<p><i>criminológicas y penitenciarias que tengan utilidad contextual, teórica, práctica, jurídica y social.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Identificar los problemas críticos en las áreas de administración, servicio al público, seguridad, tratamiento penitenciario y otras, y desarrollar investigaciones que permitan optimizar y cualificar el material humano y los servicios del IDB, la ENAP y el MGP.</i> <i>- Realizar eventos científicos con el objetivo de analizar y difundir temas de interés criminológico y penitenciario.</i> <i>- Elaborar un protocolo-perfil para la selección y funcionamiento del Consejo de Investigaciones Criminológicas y Penitenciarias.</i> 						

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSAB LES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
3	Elabora y publica textos y documentos para el apoyo a la docencia y el trabajo de la ENAP y el MGP.	<ul style="list-style-type: none"> - Publicar y reeditar libros básicos de apoyo a la docencia de la ENAP. - Terminar la traducción del libro sobre el desarrollo de la ENAP, de la autoría del asesor británico Nick Brooke. - Colectar insumos de datos e informaciones. - Publicar mensualmente un boletín en formato físico y digital, con las informaciones criminológicas y penitenciarias de interés nacional e internacional. - Producir materiales educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Incentivando la redacción de ensayos, artículos, compilaciones de datos sobre temas criminológicos y penitenciarios. - Distribuyendo en las instituciones públicas y privadas, personalidades, publico en general que definamos y prioricemos debidamente. - Gestionando los auspicios de financiamiento para la publicación de textos y documentales. - Asignando la traducción de los textos a traductores de oficio y corrección de estilo. - Entregando a la Dirección y el Consejo Académico el producto final para la debida revisión. 			Enc. Dpto. IDB, Director General, Director Ejecutivo, Enc. Dpto. de Formación y Capacitación	Publicados y editados textos, documentos, boletines.	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSAB LES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS-	%
		<ul style="list-style-type: none"> - Producir materiales educativos. - Terminar la traducción del libro sobre el desarrollo de la ENAP, de la autoría del asesor británico Nick Brooker. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignando la traducción de los textos a traductores de oficio y correctores de estilo. - Entregando a la Dirección y el Consejo Académico el producto final para la debida revisión. - Gestionando la impresión del libro en la PGR u otras instancias. 1 ó 2 mil ejemplares. - Acto de puesta de circulación. - Con la participación 	<p>Enero/Dic.</p> <p>Marzo/Dic.</p>		Enc. Dpto. IDB, Director Ejecutivo Director General	Publicado los textos y documentos ENAP.	

BIBLIOTECA

No.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSAB LES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS	%
4	- Conformar un Sistema de Bibliotecas Académica-Penitenciarias, cumpliendo con los requerimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Instalar y fortalecer las bibliotecas en cada CCR. - Organizar y servir la información normalizada de 	<ul style="list-style-type: none"> - Instalando y fortaleciendo las bibliotecas en cada CCR. - Fortaleciendo la Biblioteca Hermanas Mirabal. - Formando a un personal especializado 	Enero/Dic.		Encda. División de de Biblioteca, Enc. Biblioteca Hermanas Mirabal, Director de	Conectada las bibliotecas de los CCRs con la Biblioteca Académica Hermanas Mirabal como biblioteca	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSABILLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS	%
	de la SEESCyT, sobre el particular.	<p>las bibliotecas de los CCRs y la Biblioteca Hermanas Mirabal como un sistema.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unificar políticas y procedimientos de organización de los recursos bibliográficos. - Capacitar el personal con destino a las bibliotecas del MGP y la biblioteca HM. - Continuar con el proyecto -Dona Libros-. 	<p>para el trabajo en las bibliotecas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conformando una Comisión o Comité que conjuntamente con la Encargada de la División de biblioteca planifiquen y ejecuten las actividades a desarrollar en la Biblioteca Hermana Mirabal y las Bibliotecas de los CCRs. - Produciendo el "Manual de Políticas y Procedimientos de Organización de la Información. - Reglamentando los Servicios. - Desarrollando las áreas de servicios bibliotecarios, con la adquisición de textos básicos especializados en asuntos penitenciarios. - Realizando talleres sobre Reglamento de Evaluación para las Bibliotecas de las Instituciones de Educación Superior. - Apoyando las actividades que mantengan el interés por los libros, la lectura y el desarrollo cultural en las bibliotecas del MGP y BHM. - Ofreciendo charlas sobre el manejo de las obras de Referencias. - Impartiendo cursos talleres sobre Catalogación y Clasificación. - Orientando sobre el uso y organización de las Publicaciones Periódicas. - Participando en congresos, 			Formación y Capacitación, Encargado/a de Tratamiento CCRs, Coordinador de Educación CCRs.	Central. Conformada y Desarrollada la biblioteca académica y de consultas de acuerdo a las normas establecidas por la SEESCyT.	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

No.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSABILLES	INDICADORES -RESULTADOS ESPERADOS	%
			<i>conferencias nacional e internacional.</i>					
5	<i>Automatizar la organización y los servicios del Sistema de Biblioteca. MGP-ENAP.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar su gestión - Ofrecer más y mejores servicios - Ahorrar tiempo en los procesos - Servir como herramienta que facilite la documentación, la investigación y la recreación lectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conformando el Catalogo en Línea. - Adquiriendo Bases de Datos especializadas en el área penitenciaria y pedagógica. - Digitalizando los Recursos Bibliográficos. 	<i>Ene/Dic.</i>		<i>La Dirección, La Administración, Equipo de Biblioteca y Staff del IDB.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Logrado el catálogo en línea vía Internet. Realizar y Renovar préstamos vía Internet. 	

DOCUMENTACION

N O.	-QUE – OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSABILLES	INDICADORES – RESULTADOS ESPERADOS-	%
6	<i>Dar soporte documentar a las actividades de la ENAP y el MGP.</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la página Web de la ENAP con informaciones actualizadas y efectivas. - Lograr el Banco de Datos 	<ul style="list-style-type: none"> - Digitalizando la información, escaneando documentos y almacenando en archivos electrónicos elaborando informes y reproduciendo materiales didácticos y de investigación. - Actualizando los datos estadísticos de las ejecutorias de la ENAP. - Normalizando la documentación del 	<i>Ene/Dic</i>		<i>Staff de profesores/as, Enc. Div. de Documentación y Estadística.</i>	<ul style="list-style-type: none"> Aumentado el porcentaje de los recursos informativos en las áreas del conocimiento. Apoyo técnico- 	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

N o.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSABL ES	INDICADORES - RESULTADOS ESPERADOS-	%
		<p><i>Permanente.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar el "Paquetes de Orientación Didáctica" (Dossier de libros y referencias virtuales de cada curso que se imparte en la ENAP y los que son recibidos externamente) como base documental de los cursos impartidos o recibidos por personal de la ENAP. 	<p>curso VTP y dando soporte documental de las informaciones que son recibidas por los cursos recibidos por el personal de la ENAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recolectando el material de cada curso impartido. - Diseñando dossier de cursos recibidos. - Manteniendo y actualizando la documentación de manera digital. - Manteniendo al personal informado sobre la disponibilidad de documentaciones, textos, entre otros. . - Produciendo los materiales educativos del currículo del Cursos VTPs y otros cursos impartidos en la ENAP. 				<p>documental a las actividades de la ENAP y el MGP.</p> <p>Desarrollada la página Web con la documentación pertinente.</p>	
7	<p>Desarrollar los servicios que brindamos externamente, atenciones a estudiantes, investigadores, público en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dar respuestas a las solicitudes de investigación y dar a conocer la ENAP a través de las universidades y el público que nos visita. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contactando y dando seguimiento a las labores de investigación en su campo de investigación y en sus universidades. - Creando banco documental de los procesos de investigación fruto de los acuerdos institucionales entre la ENAP, las universidades y otras. - Manteniendo al día a los usuarios de la página y dotar de informaciones reales a nuestros investigadores y agentes. - Creando base de datos de investigaciones y de publicaciones del sistema penitenciario nacional e 	Enero/Dic.		Enc. Documentación y Estadísticas	<p>Dotando a los/as investigadores/as y público en general de informaciones del Sistema Penitenciario Nacional.</p> <p>Creado el banco de datos de los investigadores.</p>	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

N o.	-QUE - OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSABLES	INDICADORES - RESULTADOS ESPERADOS-	%
			<p>internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manteniendo el contacto directo para lograr recibir la documentación fruto del trabajo final de investigación de cada proceso iniciado. - Consiguiendo bases de datos de otras instituciones y universidades para los servicios bibliográficos. - Aprovechando las documentaciones y proyectos finales de los investigadores. - Adquiriendo recursos audiovisuales y documentales. 					
8	Reglamentar los servicios calificados de documentación que ofrecemos a las diferentes áreas de la ENAP.	- Para lograr tener control del apoyo que brinda nuestra unidad a cada área de la Institución.	- Creando formulario de solicitudes de servicio y documentación.	Enero/Dic.		Enc. Documentación y Estadísticas	Normalizada la información.	
9	Desarrollar el proyecto CENDOC, en la fase virtual	- Contar con documentación física y virtual en el área penitenciaria.	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitando la asignación del manejo de la pagina ENAP-CENDOC. - Manteniendo actualizados los datos estadísticos de las ejecutorias de las ENAP, manejando directamente los archivos que son presentados en la página Web de la procuraduría. - Manteniendo la página Web de la ENAP con informaciones actualizadas y efectivas. - Publicando los datos y archivos 	Enero/Dic.		Enc. Documentación y Estadísticas	Logrado el desarrollo virtual del CENDOC.	

"Año del Centenario del Natalicio de Juan Bosch"

N.º	-QUE- OBJETIVO	-PARA QUE- NECESIDAD A SUPLIR	-COMO- ACTIVIDADES A DESARROLLAR	-CUANDO- FECHA LIMITE	-CUANTO- RECURSOS NECESARIOS	-QUIENES- RESPONSABLES	INDICADORES - RESULTADOS ESPERADOS-	%
			históricos de actividades, ejecutorias, logros y funciones de la institución.					

MUSEO

0	Remozar las instalaciones del museo, Sede Docente, Castillo del Cerro.	- Acondicionar la infraestructura y logística del museo.	<ul style="list-style-type: none"> - Gestionado apoyo de instituciones públicas y privadas. - Definiendo y montando en el museo una ruta interna con las explicaciones de la historia de las áreas, diseño, logísticas y artes. <p>Estableciendo ruta turística-cultural en la zona, en coordinación con el ayuntamiento, Secretaría de Turismo y Cultura, para diversificar y ampliar las visitas al Castillo del Cerro.</p>	Enero/Dic.		Enc. Documentación y Estadísticas	Logrado el acondicionamiento o y la ruta turística-cultural.	
---	--	--	---	------------	--	-----------------------------------	--	--

10 OBJETIVOS. PLANIFICACION 2010

Realizado por:

Jaime Francisco Rodríguez

Encargado del Departamento de Investigaciones, Documentación, Biblioteca y Publicaciones

Firma _____

Revisado por:

María del Carmen Acevedo

Encda. Dpto. Planificación y Sup. Gral.

Firma _____

Autorizado por:

Roberto Santana

Director General de la Escuela Nacional Penitenciaria

Firma _____

Dispuesto durante el

LI Consejo Académico de la ENAP.